



**M.I.M.**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3**  
**Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. I Grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO tel. 0783/791780  
[www.ic3oristano.edu.it](http://www.ic3oristano.edu.it) e-mail [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
pec: [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80004890952 - Cod.Mecc. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO  
**Prot. 0003290 del 10/07/2024**  
VI-2 (Uscita)

Agli Atti della Scuola  
Al sito web  
Al Dsga

**Oggetto: Decisione di contrarre e di aggiudicazione per riparazione e sostituzione pezzi fotocopiatrici Scuola Primaria e Infanzia- affidamento diretto fuori MePa - art. 17 co. 2 e art. 50 co. 1 del D. Lgs. 36/2023**

CIG: B268534A89

**La Dirigente Scolastica**

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" ed Allegati ;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs n. 36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici»;

Visto il PTOF 2023/2025 e il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dai Revisori dei Conti;

Vista la necessità di procedere alla riparazione e sostituzione pezzi nei due fotocopiatori a uso didattico della Scuola Primaria e un intervento tecnico sul fotocopiatore a uso didattico della Scuola dell'Infanzia;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Camu di Luigi dalla Riva per € 867,00 iva esclusa;

Visto l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;

Considerato che detto servizio non rientra in nessuna delle Convenzioni Consip S.p.A. attive, ex decreto- legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

Vista l'assenza di incompatibilità da parte del Rup;

Considerato che il valore dell'affidamento viene calcolato in € 867,00 iva esclusa;

Vista la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 con la quale ha preso avvio il processo di digitalizzazione dei contratti pubblici mediante l'acquisizione del Cig con l'utilizzo delle piattaforme digitali quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o anche in PCP;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 e il cig – sino al 30/09/2024 – può essere acquisito direttamente sulla piattaforma dei contratti pubblici Anac;

Considerato che l'attività di riparazione e montaggio pezzi viene affidata a una ditta competente del settore;

Vista la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente atto e vista l'assenza di annotazioni riservate sul sito Anac;

Considerato che l'operatore economico selezionato, con riferimento all'oggetto della presente procedura, è in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Tutto ciò premesso

#### DECIDE

1 - di procedere mediante affidamento diretto fuori Me.Pa. alla ditta Camu di Dalla Riva Luigi Alberto, con sede in Oristano, Partita IVA: 00549620953, la riparazione e sostituzione pezzi dei fotocopiatori a uso didattico della Scuola Primaria e Infanzia, per la spesa di € 867,00 (ottocentosessantasett/00) iva esclusa. La spesa sarà imputata nel Programma Annuale e.f. 2024 sull'Attività A03/03 e A03/02.

2 - L'Operatore economico, ai sensi dell'art. 45 del Codice, dev'essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici.

3 - Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Pasqualina Saba.

4 - Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pasqualina Saba

(Documento firmato digitalmente)